

Ehdotukset uudeksi paikalliseksi tarkennukseksi:

LUKU 4

Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Pyrimme luomaan oppivan yhteisön, jossa tärkeää on ratkaisukeskeisyys , keskustelu, yhdessä tekeminen, taitojen systemaattinen kehittäminen, tavoitteiden pohdinta ja edistymisen arviointi.
- Luomme edellytyksiä yhdessä ja toisilta oppimiseen.
- Koulumme käytännöt edistävät hyvinvointia ja turvallisuutta.
- Liikkuminen ja mielen hyvinvointi on osa koulupäiväämme.
- Arvostamme ystävällistä ja toiset huomioonottavaa toimintaa.
- Emme salli kiusaamista ja syrjintää.
- Pyrimme kulttuurisen moninaisuuden ja kielitietoisuuden hyödyntämiseen ja kehittämiseen.
- Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja toiminnan resursointi kuvataan tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa.

4.2.5.

Oppilaiden osallisuus Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Otamme oppilaat mukaan koulutyön toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaskunta edistää omalta osaltaan oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista.

4.3.1.

Oppimisympäristöt Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Pyrimme muodostamaan oppimisympäristöistä pedagogisesti monipuolisia ja joustavia kokonaisuuksia.
- Huomioimme oppilaiden ja oppiaineiden erityistarpeet.
- Hyödynnämme koulun tilojen lisäksi luontoa, rakennettua ympäristöä, lähiliikunta- ja aluetta sekä koulun ulkopuolella tapahtuvaa oppimista ja osaamista yhteistyökumppaneidemme ja kummiyritysten kanssa.
- Tieto- ja viestintäteknologia on osana koulumme oppimisympäristöä.

4.3.2.

Työtavat Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Kehitämme työ- ja toimintatapoja koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa yhdessä.
- Käytämme monipuolisia työskentelytapoja ja oppimisympäristöjä.

- Työtapojen valinnassa huomioimme opetukselle asetetut tavoitteet, oppilaiden edellytykset, ikä- ja luokkatasot sekä kiinnostuksen kohteet.
- Teemme yhteistyötä yhteistyökumppaneittemme kanssa.

4.4.

Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Sisällytämme opintoihin vähintään yhden monialaisen oppimiskokonaisuuden vuodessa.
- Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat laajuudeltaan vähintään kolmen koulupäivän mittaisia, joko yhtäjaksoisia tai lukuvuoden aikana toteutettavia erillisiä kokonaisuuksia.
- Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemat, tavoitteet, sisällöt ja arviointikäytännöt tarkennetaan koulun lukuvuosisuunnitelmassa.
- Monialaisissa opintokokonaisuuksissa arvioidaan oppilaan työskentelytaidot ja muu osaaminen, jotka liittyvät kokonaisuuden toteuttamisessa olevien oppiaineiden arviointiin.
- Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutumista arvioidaan sekä oppimisprosessin aikana että sen jälkeen. Toteutumista arvioivat oppilaat, opetushenkilöstö ja mukana olleet toimijat.
- Pyrimme kehittämään seuraavia monialaisia oppimiskokonaisuuksia saamamme palautteen perusteella.

LUKU 5

Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Vastuu hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä kuuluu kaikille.
- Pyrimme luomaan edellytykset oppilaiden hyvinvoinnille, kehitykselle ja oppimiselle.
- Huolehdimme kouluyhteisön sujuvasta toiminnasta ja yhteistyöstä. Siihen kuuluu vuorovaikutus oppilaiden ja huoltajien kanssa, opettajien keskinäinen yhteistyö sekä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa tehtävä yhteistyö. Oppilaskunta edistää oppilaiden kanssa tehtävää yhteistyötä. Tukioppilastoiminta tukee yläkoululla yhteisöllisyyttä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä edistävät mm. kehityskeskustelut ja palaverit, vanhempainillat, vanhempaintoimikunta ja Wilma.
- Oppilaalla on oma vastuunsa turvallisen ja hyvän koulupäivän toteutumisessa. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Koulun toiminnan tavoitteena on oppivelvollisuuden suorittaminen hyvässä ja turvallisessa kouluympäristössä. On tärkeää huomioida kaikkien oppilaiden yksilölliset edellytykset ja vahvuudet. Koulun johdolla, jokaisella koulun aikuisella, oppilailla sekä kodeilla on oma vastuunsa yhteisestä koulupäivästä. Padasjoen yhtenäiskoulussa turvallista koulupäivää tuetaan koulun järjestyssäännöillä, jotka päivitetään säännöllisesti ja annetaan tarvittaessa lisäohjeita ja tarkennuksia turvallisen ja hyvinvoivan koulupäivän takaamiseksi. Nämä säännöt ja ohjeet velvoittavat oppilaita ja henkilökuntaa. Padasjoen yhtenäiskoulun sisäistä yhteistyötä ovat lukuvuosisuunnitelma, säännölliset yhteissuunnittelukokoukset, YS-ajalla tapahtuva ryhmämuotoisen tuen suunnittelu ja arviointi sekä tiimipalaverit. Moniammatillista yhteistyötä tehdään erityisopettajien, luokanopettajien, aineenopettajien ja koulunkäynninohjaajien kesken. Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Koulupsykologi, koulukuraattori ja yhteisöohjaaja tekevät jatkuvaa yhteistyötä koulun, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tapauskohtaisesti päätetään yhteistyön tavat ja yhteistyön toteuttajat sekä

yhteyshenkilöt. Päijät-Hämeen seudulle on luotu oma poissaoloihin puuttumisen malli, joka ohjaa myös Padasjoen yhtenäiskoulun työtä.

5.2. Oppilaiden osallisuus Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Otamme oppilaat mukaan koulutyön toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin ja kehittämiseen.
- Oppilaskunta edistää omalta osaltaan oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista.

5.2.2. Kodin ja koulun yhteistyö Padasjoen yhtenäiskoulussa

- Koulumme tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.
- Koulumme pyrkii luottamukselliseen, tasavertaiseen ja kunnioittavaan yhteistyöhön kotien kanssa. Tämä toteutuu mm. kehityskeskusteluiden, palaverien, vanhempainiltojen, tiedottamisen ja Wilman kautta.
- Annamme huoltajille mahdollisuuksia osallistua koulutyöhön ja sen kehittämiseen kutsumalla vanhempainyhdistyksen edustajia suunnittelu- ja kehittämistyöhön, sekä tarvittaessa kyselyiden ja arviointien kautta.

5.2.3.

Padasjoen yhtenäiskoulun sisäinen yhteistyö ja yhteistyö muiden tahojen kanssa

- Huolehdimme kouluyhteisön sujuvasta toiminnasta ja yhteistyöstä. Yhteistyöhön kuuluu mm. vuorovaikutus oppilaiden ja huoltajien kanssa, opettajien yhteistyö, koulun muun henkilökunnan kanssa tehtävä yhteistyö sekä oppilashuollon jäsenten kanssa tehtävä yhteistyö. Tarvitsemme yhteistyötä oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa ja toteuttamisessa, oppimisen arvioinnissa ja tuessa sekä oppilashuollon toteuttamisessa.
- Koulumme alkuopettajat ja erityisesti 1. luokka toimivat yhteistyössä esiopetusryhmän ja sen opettajien ja ohjaajien kanssa.
- Pyrimme varmistamaan jokaiselle 9. -luokkalaiselle jatko-opintopaikan.
- Teemme päivittäin yhteistyötä aamu- ja iltapäiväkerhon kanssa.
- Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksien mukaan koulupäivän jälkeen erilaisia kerhoja.
- Teemme yhteistyötä hyvinvointi-, kirjasto-, ja kulttuuripalveluiden, poliisin, seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kanssa.
- Padasjoen yhtenäiskoulu osallistuu tiiviisti Päijät-Hämeen alueelliseen kehittämistyöhön.

5.3. Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö Padasjoen yhtenäiskoulussa

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytöstä kuvataan tarkemmin opetussuunnitelman liitteessä Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

- Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa aina lukuvuoden alkaessa ja tarvittaessa.
- Suunnitelmasta tiedotetaan tarpeellisin ja ajankohtaisin osin oppilaille ja huoltajille.

- Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkennetaan tarvittaessa lukuvuosittain.

5.4.2. Padasjoen yhtenäiskoulussa ei toimi varsinaista joustavan perusopetuksen luokkaa. Joustavan perusopetuksen kaltaista toimintaa voidaan oppilaskohtaisesti rakentaa oppilaan tuen tarpeen mukaan.

5.4.3. Rehtori tekee hallintopäätöksen perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta. Jos oppilas etenee opinnoissaan vuosiluokkaansa hitaammin, hänelle on tullut antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä. Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa etenevälle oppilaalle laaditaan suunnitelma. Suunnitelmasta käy ilmi oppilaan tavoitekokonaisuudet, niiden sisällöt, opinnoissa eteneminen ja oppilaan arvioinnin periaatteet. Suunnitelman toteutumista arvioidaan vähintään kerran lukuvuodessa.

5.4.8. Siirretään tarvittavat tiedot lähettävän ja vastaanottavan tahon välillä oppilaan tukemiseksi ja tehdään yhteistyötä.

5.5. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta Padasjoen yhtenäiskoulussa

Kerhotoiminta

- Koulu voi mahdollisuuksien mukaan järjestää oppilaille kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on tarjota oppilaille monipuolista vapaa-ajan toimintaa koulupäivän jatkoksi sekä parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä. Koulun järjestämät kerhot ovat oppilaille maksuttomia. Koulun omia kerhoja voivat pitää opettajat, koulunkäynninohjaajat tai oppilaat. Koulun omien kerhojen lisäksi kerhoja voidaan järjestää kunnan muiden toimijoiden, kuten hyvinvointipalveluiden toimesta. Oppilaiden toiveet pyritään huomioimaan kerhotarjonnassa. Koulu tiedottaa aktiivisesti kerhotoiminnasta oppilaille ja huoltajille.

Kirjastotoiminta

Kirjastosta oppilaat voivat lainata itselleen mieluista ja ikätasolleen sopivaa luettavaa. Kirjaston tietokirjat auttavat ja kannustavat oppilaita omaehtoiseen tiedon etsimiseen. Teemme tiivistä yhteistyötä Padasjoen kirjaston kanssa kirjaesittelyiden, kirjaston käytön, lukuilon ja mediakasvatuksen vahvistamiseksi.

Kouluruokailu

- Kouluruokailun tavoitteena on edistää lasten, nuorten ja henkilökunnan terveyttä ja oppimista sekä hyviä tapoja. Näihin tavoitteisiin pyritään tarjoamalla jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen ateria. Ruokalistaa suunniteltaessa on huomioitu suomalaiset ravitsemussuositukset, suomalaiseen ruokaperinteeseen kuuluvat juhlat sekä kansainvälinen ruoka- ja tapakulttuuri. Terveystietäjä kertoo keittiöhenkilökunnalle oppilaiden ruokarajoitteista tai erityisruokavaliosta. Nämä otetaan huomioon ruokaa valmistettaessa ja tarjoiltaessa. Lisäksi uskonnolliset syyt ja siitä aiheutuvat ruokarajoitteet tiedotetaan keittiöhenkilökunnalle ja huomioidaan oppilaiden ruokavaliassa. Koulun voi tuoda pitkinä koulupäivinä omat terveelliset eväät. Energiajuomien tuominen koulun on kielletty. Myöskään makeiset, purukumit ja limsat eivät kuulu koulun.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat

- Välitunnit vietetään ulkona koulun välituntialueella. Sisävalitunteja voidaan määritellä tarpeen mukaan lukuvuosittain esimerkiksi sisäliikunnan mahdollistamiseksi välituntien aikana. Välitunneilla

käyttäytyään asiallisesti ottaen huomioon kaikkien turvallisuus ja ympäristön säilyminen viihtyisinä.

- Koulu järjestää erilaisia tilaisuuksia ja juhlia lukuvuoden aikana. Ne voivat olla osana laaja-alaista oppimiskokonaisuutta. Myös vierailevat tahot voivat järjestää omia tilaisuuksiaan koulun oppilaille.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Padasjoen sivistyslautakunta on laatinut oman kriteeristönsä, jossa linjataan koulukuljetusta koskevat asiat esi- ja perusopetuksessa. Kriteerit löytyvät kunnan nettisivuilta.

7.2. Rehtorin vastuut

Rehtori tekee perustellun hallintopäätöksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista tuen tarpeen arviointiin perustuvan suunnitelman pohjalta. Rehtori tekee hallintopäätöksen myös perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta. Lisäksi rehtori tekee pidennetyn oppivelvollisuuden hallintopäätöksen.

Lukuvuosisuunnitelman laatimisen ja tarkentamisen periaatteet ja vastuu

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan tarkoituksenmukaisesti opetuksen tukitoimiin ja tukimuotoihin lukuvuoden aikana käytössä olevat resurssit

Toiminta siirtymävaiheissa ja tiedonsiirtoon liittyvät käytännöt ja vastuut

Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Varhaiskasvatusjohtaja järjestää kevätlukukauden lopussa esiopetuksen ja alkuopetuksen tiedonsiirtoon tarkoituksenmukaiset henkilöt. Esiopetuksen opettajan, laaja-alaisen erityisopettajan ja luokanopettajan lisäksi, ryhmässä voi olla tarpeen mukaan esimerkiksi konsultoiva erityisopettaja, varhaiskasvatusjohtaja, koulunkäynninohjaaja ja lastenhoitaja. Tarvittaessa kootaan moniammatillinen ryhmä keskustelemaan yksittäisen oppilaan tuen tarpeesta (ryhmässä käsiteltävien tietojen siirtämiseen tarvitaan vanhempien läsnäolo ja kirjallinen lupa)

- Lapsikohtaisen tuen toteuttamista koskevat suunnitelmat siirtyvät esiopetuksesta kouluun Wilman tai paperilomakkeiden välityksellä.
- Asiantuntijalausunnot siirretään esiopetuksesta perusopetukseen lukuvuoden päätteeksi (lausuntojen siirtämiseen tarvitaan huoltajien lupa).
- Siirtopalaverissa opettaja saa tietoa tulevasta opetusryhmästään. Palaverissa on tärkeää kertoa mm. tuen tarpeet, ryhmäkohtaisen tuen muodot, hieno- ja karkeamotorinen osaaminen, kirjainten nimeäminen ja muistaminen, numeroiden nimeäminen ja lukumäärän hahmottaminen, sosiaalisuus ja kaverisuhteet sekä arjen taidoista selviytyminen. Lisäksi opettajalle kerrotaan tarpeen mukaan huoltajien suostumuksella tulevien oppilaiden terveystiedot. Siirtopalaverin tiedot tulisi antaa opettajalle sekä suullisesti että kirjallisesti.

Perusopetuksen jälkeiset jatko-opinnot

- Jokaisella oppilaalla on oikeus saada oppilaanohjausta opetussuunnitelman mukaisesti annettavana oppilaanohjauksena, joka muodostuu henkilökohtaisesta, pienryhmä- ja luokkaohjauksesta.
- Oppilaanohjaus aloitetaan riittävän varhain.
- Ohjauksessa huomioidaan jokaisen oppilaan yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet.

- Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Oppilaanohjaaja arvioi oppilaan tehostetun henkilökohtaisen ohjauksen tarpeen oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta.
- Oppilaanohjaaja ohjaa jatko-opintoihin hakeutumista ja ammatinvalintaa ja huolehtii hakeutumisvelvollisuuden täyttymisestä 9. luokan keväällä.
- Oppilas tutustuu työelämään TET-jaksojen ja mahdollisten yritysvierailujen avulla.
- Oppilaanohjaaja tiedottaa ohjauksellisista asioista oppilaille ja huoltajille, huolehtii yhteishakuun valmistautumisen ja määrärajoista muistuttelun (esim. jatko-opinnot ja yhteishaku) ja huolehtii huoltajan kuulemisen yhteishakuun liittyen.
- Oppilaanohjaaja ylläpitää vuorovaikutusta ohjauksen asioista sähköisten järjestelmien kautta
- Oppilaanohjaaja seuraa peruskoulun päättäneiden oppilaiden jatko-opintojen opiskelupaikan vastaanottamista ja opintojen aloittamista Valpas-järjestelmän avulla.
- Oppilaanohjaaja huolehtii yhdessä erityisopettajan ja huoltajien kanssa nivelvaiheen opintojen ”saattaen vaihtaan”-yhteistyöstä.
- Oppilaanohjaaja huolehtii vuoden aikana niiden 17 vuotta täyttävien oppilaiden, jotka eivät saa päättötodistusta lukuvuoden loppuun mennessä, ohjaamisesta aikuisten perusopetukseen tai muuhun soveltuvaan koulutukseen.

Luokanopettajan/-valvojan vaihtuessa

- Koulusta lähtevällä opettajalla on velvollisuus siirtää tiedot oppilaiden valmiuksista, tuen tarpeesta ja terveyteen liittyvistä asioista (huoltajien luvalla) tulevalle opettajalle. Lähtevän opettajan tulee päivittää myös oppilaiden sähköiset asiakirjat Wilmaan tai sopia rehtorin kanssa niiden muusta taltioinnista. Tiedonsiirto tulisi tapahtua sekä suullisesti että kirjallisesti. Jos opettajat eivät kohtaa, kirjallinen tieto tulee jättää koulun kansliaan. Tällöin uudella opettajalla on mahdollisuus saada tarvittavat tiedot tulevista oppilaistaan.
- Tarvittaessa kootaan moniammatillinen ryhmä keskustelemaan yksittäisen oppilaan tuen tarpeesta (ryhmässä käsiteltävien tietojen siirtämiseen tarvitaan vanhempien läsnäolo ja kirjallinen lupa).

Tiedonsiirtoon liittyvät käytännöt ja vastuut

- 6. luokan opettaja päivittää keväällä Wilmaan tai muulla tehtäväksi annetulla tavalla 7. luokalle siirtyvien oppilaiden sähköiset asiakirjat ja huolehtii, että tulosteet asiakirjoista on arkistoitu koulun kansliaan.

Perusopetuksen ja esiopetuksen tuen yhteensovittamisen käytännöt

- Tuleva 1. luokan opettaja kutsuu esioppilaat tutustumaan koulupäivään toukokuun aikana. Tutustumispäivänä esioppilaat osallistuvat mm. luokkatyöskentelyyn, välituntitoimintaan ja ruokailuun.
- Koulu järjestää toukokuussa vanhempainillan esioppilaiden vanhemmille. Iltaan voivat osallistua myös esioppilaat. Tarkoituksena on antaa tietoa koulun alkamisesta, aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnasta sekä koulun toimintatavoista ja henkilökunnasta.

Kevätlukukauden aikana esiopetuksen opettaja ja luokanopettaja pyrkivät keskustelemaan, mitä esiopetuksessa on opiskeltu, millaisia opiskelumateriaaleja on käytetty, millaista ryhmäkohtaista tukea on käytetty ja mistä koulu jatkaa. Keskustelussa on mahdollista jakaa ideoita ja oppia toisten tavoista tehdä työtä.

- Syyslukukauden aikana esiopetuksen opettaja ja luokanopettaja kokoontuvat vaihtamaan ajatuksia siitä, miten uusien 1.-luokkalaisten koulunkäynti on alkanut. Esiopetuksen opettaja saa näin tietoa ja palautetta tehdystä työstä ja tukitoimien riittävydestä.

7.3. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseksi lukuvuoden alussa tehdään suunnitelma niiden systemaattisesta toteuttamisesta ja seurannasta. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin varataan aikaa ja se tehdään laaja-alaisen erityisopettajan, erityisopettajan, koulunkäynninohjaajan ja opettajien suunnitelmallisella yhteistyöllä. Tähän varataan YS-suunnitelmassa tarvittava määrä aikaa. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä arvioidaan opettajien kesken sekä oppilailta ja huoltajilta saadun palautteen avulla.

7.4.1.

Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arvioinnin tekevät oppilaan opettajat luokanvalvojan/luokanopettajan johdolla yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Arviointiprosessissa hyödynnetään laaja-alaisen erityisopettajan ja/tai erityisopettajan konsultaatiota. Arviointiprosessissa konsultoidaan opiskeluhuoltohenkilöstöä tai muita asiantuntijoita. Tuen tarpeen arvioinnissa selvitetään oppilaan tuen tarve, opintojen etenemisen tilanne, aiemmat tukimuodot ja oppilaan edun mukaiset oppilasta parhaiten tukevat tukitoimet.

7.4.3.

Rehtori tekee hallintopäätöksen oppilaskohtaisista tukitoimista oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin perustuvan suunnitelman pohjalta. Ennen päätöksen tekemistä kuullaan oppilasta ja hänen huoltajaansa. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laativat oppilaan opettajat luokanopettajan/luokanvalvojan johdolla yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Laaja-alainen/ erityisopettaja osallistuu suunnitelman laatimiseen. Pienryhmä muodostetaan tarvittaessa oppilaskohtaisen tuen tarpeen mukaan.

7.5.1.

Rehtori tekee perustellun hallintopäätöksen oppiaineen oppimäärän rajaamisesta oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin perustuvan suunnitelman pohjalta. Ennen päätöstä tehdään monialaista yhteistyötä sekä kuullaan oppilasta ja hänen huoltajaansa. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laativat oppilaan opettajat erityisopettajan johdolla yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa.

7.5.2 Rehtori tekee hallintopäätöksen oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointiin perustuvan suunnitelman pohjalta. Ennen päätöstä tehdään monialaista yhteistyötä sekä kuullaan oppilasta ja hänen huoltajaansa.